



## **Manual do Expositor**

# **Informações e Regulamento Geral para Expositores e Montadoras**

*Avenida Ibirapuera, 2907 Cjs. 919-D e 920-B - CEP: 04029-200  
São Paulo - SP - Tels.: 11 5092-3426 e 5092-3434 - atendimento@cirurgiadamao.org.br*

*MÃO 2018 – Secretarias Executiva e Científica – mao@fernandapresteseventos.com.br  
MÃO 2018 – Secretaria Comercial – katia@cseventos.net*



Prezado Patrocinador / Expositor

Temos muito prazer em contar com sua participação no **38º CONGRESSO BRASILEIRO DE CIRURGIA DA MÃO**, que será realizado de 16 a 18 de Agosto de 2018, na Fábrica de Negócios em Fortaleza - CE.

Com o objetivo de facilitar sua participação e garantir a organização do evento, enviamos este **MANUAL DO EXPOSITOR**.

O expositor deverá exigir de todas as empresas por ele contratadas total cumprimento das normas, especificações e exigências da “Fábrica de Negócios”, contidas neste MANUAL, notadamente no que diz respeito à montagem e decoração dos stands, bem como outras áreas da “Fábrica de Negócios”.

A “Fábrica de Negócios” paralisará qualquer trabalho que não siga as normas de montagem estabelecidas no **MANUAL DO EXPOSITOR**. Quaisquer custos incorridos serão de responsabilidade do expositor.

Aconselhamos que todas as pessoas responsáveis pela montagem do seu stand e/ou decoração da sua sala também tenham acesso a essas informações, para que as providências possam ser tomadas em tempo hábil.

*Avenida Ibirapuera, 2907 Cjs. 919-D e 920-B - CEP: 04029-200  
São Paulo - SP - Tels.: 11 5092-3426 e 5092-3434 - atendimento@cirurgiadamao.org.br*

*MÃO 2018 – Secretarias Executiva e Científica – mao@fernandapresteseventos.com.br  
MÃO 2018 – Secretaria Comercial – katia@cseventos.net*



<b>Local</b>	<b>Fábrica de Negócios</b> Av. Monsenhor Tabosa, 740 Praia de Iracema – Fortaleza – CE CEP: 60165-010 Tel.: 85 3083-1122 / 1123 / 1112 Contato: Depto. de Eventos E-mail: <a href="mailto:eventos@fabricadenegocios.tur.br">eventos@fabricadenegocios.tur.br</a> Site: <a href="http://www.praiacentro.com.br">www.praiacentro.com.br</a>
<b>Secretaria Executiva</b>	<b>FPE – Fernanda Prestes Gerenciamento de Eventos</b> Tel.: 11 5081-7028 Contato: Daniela E-mail: <a href="mailto:mao@fernandapresteseventos.com.br">mao@fernandapresteseventos.com.br</a> Site: <a href="http://www.fernandapresteseventos.com.br">www.fernandapresteseventos.com.br</a>
<b>Comercialização de Stands e Patrocínios</b>  <b>Atendimento ao expositor</b>	<b>CS Eventos</b> Tel./Fax: 11 99617-6261 Contato: Kátia Sartori E-mail: <a href="mailto:katia@cseventos.net">katia@cseventos.net</a> Site: <a href="http://www.cseventos.net">www.cseventos.net</a>
<b>Coordenação Técnica e Montagem Oficial</b>	<b>Stand Show Arquitetura e Design em Estandes</b> Rua Ana Lúcia Dias, 101 – Lagoa Redonda CEP: 60831-500 – Fortaleza - CE Tel.: 85 3444-3350 Fax: 85 3444-3351 Cel.: 85 99963-8778 Contato: Lídia Alves E-mail: <a href="mailto:lidia@standshow.com.br">lidia@standshow.com.br</a> Site: <a href="http://www.standshow.com.br">www.standshow.com.br</a>
<b>Realização</b>	<b>Associação Brasileira de Cirurgia da Mão</b> Av. Ibirapuera, 2907 – 9º andar – conjuntos 919 e 920 – Indianópolis São Paulo - SP CEP: 04029-200 Tel./Fax: 11 5092-3426 / 3434 Contato: Regiane / Paula E-mail: <a href="mailto:atendimento@cirurgiadamao.org.br">atendimento@cirurgiadamao.org.br</a> Site: <a href="http://www.cirurgiadamao.org.br">www.cirurgiadamao.org.br</a>

*Avenida Ibirapuera, 2907 Cjs. 919-D e 920-B - CEP: 04029-200  
 São Paulo - SP - Tels.: 11 5092-3426 e 5092-3434 - atendimento@cirurgiadamao.org.br*

*MÃO 2018 – Secretarias Executiva e Científica – mao@fernandapresteseventos.com.br  
 MÃO 2018 – Secretaria Comercial – katia@cseventos.net*



### **MONTAGEM E DESMONTAGEM**

Senhores Expositores: observem com rigor as datas e horários de montagem, desmontagem e instalações. Aos expositores de estandes especiais pedimos que avisem às suas respectivas Montadoras. Não será permitida a permanência de pessoas não autorizadas fora dos dias/horários abaixo discriminados.

<b>ATIVIDADES</b>	<b>DIAS</b>	<b>HORÁRIO</b>
Montagem dos Stands	14 e 15/08/2018	<b>Stand Show</b> – Dia 14/08 – das 08h00 às 10h00 (demarcação de piso) e das 10h00 às 20h00 montagem. Dia 15/08 das 08h00 às 20h00 montagem <b>Outras montadoras</b> – Dia 14/08 – 10h00 às 20h00 montagem e 15/08 das 08h00 às 20h00 montagem
Entrada de Equipamentos e Materiais para os Stands	16/08/2018	Das 07h00 às 08h00
Realização	16/08/2018	08h00 às 18h00
Realização	17/08/2018	08h00 às 18h30
Realização	18/08/2018	09h00 às 14h00
Retirada dos Equipamentos e Materiais dos Expositores	18/08/2018	Das 14h00 às 14h30
Desmontagem dos Stands	18/08/2018	Das 14h30 às 22h00

### **MONTADORA**

A Montadora Oficial é a Stand Show Arquitetura e Design em Estandes. Qualquer modificação no stand básico e criação de projetos especiais, o expositor deverá entrar em contato pelo telefone (85) 3444-3350 Fax: (85) 3444-3351 Cel.: (85) 99963-8778 ou através do e-mail lidia@standshow.com.br (Responsável: Lídia Alves)

*Avenida Ibirapuera, 2907 Cjs. 919-D e 920-B - CEP: 04029-200  
São Paulo - SP - Tels.: 11 5092-3426 e 5092-3434 - atendimento@cirurgiadamao.org.br*

*MÃO 2018 – Secretarias Executiva e Científica – mao@fernandapresteseventos.com.br  
MÃO 2018 – Secretaria Comercial – katia@cseventos.net*

### **FORMA DE PARTICIPAÇÃO**

Os Patrocinadores Master e Ouro terão os estandes entregues **sem** a Montagem Básica.

Os Expositores terão os estandes entregues **com** a Montagem Básica **sem mobiliário**.

A Organização contratou uma Montadora Oficial para montagem dos estandes, suprimento de tomadas extras (além da montagem básica), locação de mobiliário, testeiras com logomarca e projetos de decoração interna personalizados.

### **MONTAGEM BÁSICA PADRONIZADA**



### **ESPECIFICAÇÃO:**

**PISO** - local revestido em carpete na cor cinza grafite, fixados com fita dupla face.

**PAREDES** - Em Painéis de TS formicalizados na cor branco brilhante medindo 1m x 2.20m, montados em estrutura de alumínio.

**ELÉTRICA** – Iluminação através de arandelas articuláveis de alumínio equipadas com lâmpadas de 100watts para cada área de 3m<sup>2</sup> e 01 tomada monofásica.

**IDENTIFICAÇÃO VISUAL** – 01 testeira de 1m x 0,21m em TS branco brilhante com aplicação do nome do expositor em letras helvéticas na cor preta.

### **SEM MOBILIÁRIO**

### **ALTURA**

Altura do Pé Direito – 4,00 metros.

*Avenida Ibirapuera, 2907 Cjs. 919-D e 920-B - CEP: 04029-200  
São Paulo - SP - Tels.: 11 5092-3426 e 5092-3434 - atendimento@cirurgiadamao.org.br*

*MÃO 2018 – Secretarias Executiva e Científica – mao@fernandapresteseventos.com.br  
MÃO 2018 – Secretaria Comercial – katia@cseventos.net*



### **DOCUMENTOS PARA ACESSO AO LOCAL DA MONTAGEM**

- Aprovação do projeto do estande pela montadora oficial – Stand Show e Fábrica de Negócios;
- Apresentação da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do projeto do estande, firmada pelo engenheiro responsável pela montagem e pela estrutura dos estandes.
- O desconhecimento das normas aqui estabelecidas não exime de responsabilidade o EXPOSITOR e seus contratados (decorador, subcontratado e demais pessoas envolvidas com o evento).

#### Aprovação de Projetos

No caso de montagem especial todos os projetos deverão ser encaminhados a Stand Show Arquitetura e Design em Estandes para [lidia@standshow.com.br](mailto:lidia@standshow.com.br) e [eventos@fabricadenegocios.tur.br](mailto:eventos@fabricadenegocios.tur.br) e composto por: planta baixa, com marcação de divisas da área, representação dos cortes e vistas com localização dos pontos de energia, cortes transversais e longitudinais, fachadas de todas as ruas do estande e memorial descritivo. Todos os desenhos deverão estar cotados, com escala especificada. Para todo o estande com montagem especial, o projeto apresentado deverá conter identificação completa e assinatura do profissional habilitado responsável. Os projetos deverão ser enviados a Stand Show Arquitetura e Design em Estandes e Fábrica de Negócios até o dia 16/07/2018, obedecendo estritamente às normas aqui descritas.

Durante a montagem, realização e desmontagem dos eventos, serão observados os seguintes procedimentos, além dos previstos no contrato:

- A localização dos estandes deverá ser demarcada no piso, com material facilmente removível, tais como, fita adesiva, giz, gesso ou equivalente, sendo terminantemente vedada a utilização de tintas, vernizes, cola ou similares, cuja remoção ou utilização importe em risco ou dano ao local assinalado;
- Todas as saídas deverão permanecer acessíveis e desimpedidas, sendo conveniente que a distribuição dos estandes aproveite ao máximo a proximidade dos pontos de serviço (energia elétrica, telefone, etc.) existentes, nos pavilhões;
- Na decoração dos estandes, não poderão ser utilizados materiais ou substâncias perigosamente combustíveis, assim consideradas por fabricantes ou fornecedores. Em nenhuma hipótese poderão dar entrada, explosivos ou material inflamável de qualquer natureza, nas áreas e/ou dependências da Fábrica de Negócios;
- Não será permitida a instalação de artefatos elétricos, pingentes, ou fiação externa, sem prévia autorização da Fábrica de Negócios, devendo os fios expostos serem cobertos com ponte aceitável para a segurança do público.

*Avenida Ibirapuera, 2907 Cjs. 919-D e 920-B - CEP: 04029-200  
São Paulo - SP - Tels.: 11 5092-3426 e 5092-3434 - atendimento@cirurgiadamao.org.br*

*MÃO 2018 – Secretarias Executiva e Científica – [mao@fernandapresteseventos.com.br](mailto:mao@fernandapresteseventos.com.br)  
MÃO 2018 – Secretaria Comercial – [katia@cseventos.net](mailto:katia@cseventos.net)*



- É obrigatório até o término da montagem a permanência de um representante do evento, que supervisionará para que os serviços sejam concluídos dentro do prazo contratado.
- É obrigatório o uso de epi's durante a montagem e desmontagem do eventos, sob pena de paralização dos serviços na falta destes.
- Não é permitido qualquer tipo de montagem:

a) A uma distância inferior a 60 cm (sessenta centímetros), de hidrantes ou que impeçam o livre acesso aos mesmos;

b) Em locais que impeçam ou dificultem o livre acesso a todas as áreas da Fábrica de Negócios;

c) Em locais que impeçam ou dificultem o livre acesso às saídas de emergências;

d) A uma distância inferior a 04 (quatro) metros dos postos de serviços de telecomunicações;

e) Stands em configuração de ilha não poderão ter paredes fechadas nas laterais em nenhuma hipótese. Deverá ser vazado, para não impedir a visualização da feira.

A Fábrica de Negócios designará pessoal especializado para fazer a supervisão e a fiscalização do cumprimento dos critérios estabelecidos nas especificações e na montagem e desmontagem das instalações elétricas, hidráulicas, telefônicas e rede de dados.

A Fábrica de Negócios se reserva o direito de supervisionar os serviços executados por terceiros, informando ao usuário, sobre os trabalhos que não estejam obedecendo às disposições gerais, regulamentares e contratuais ou os padrões normalmente seguidos na execução de tarefas semelhantes, interrompendo-os, imediatamente, na falta de providências do usuário.

As empresas que estarão participando da montagem, realização e desmontagem do evento deverão encaminhar a Administração da Fábrica de Negócios, em horário comercial e dias úteis, a relação dos funcionários (nome e número de Registro Geral), e, se possível, ficha de antecedentes criminais.

A liberação para a entrada nos espaços locados somente será autorizada mediante o envio de tais informações.

Os funcionários das empresas prestadoras de serviço ao evento deverão estar devidamente uniformizados (camisas, calças ou bermudas e tênis) e identificados com crachás com logomarca da empresa.

Não será permitida, durante as fases de montagem, realização e desmontagem do evento, a presença de pessoas estranhas ao evento, oferecendo prestação de serviços autônomos.

Nos pavilhões climatizados não poderá ser colocado ar condicionado nos estandes, nem construído mezaninos.

*Avenida Ibirapuera, 2907 Cjs. 919-D e 920-B - CEP: 04029-200  
São Paulo - SP - Têls.: 11 5092-3426 e 5092-3434 - atendimento@cirurgiadamao.org.br*

*MÃO 2018 – Secretarias Executiva e Científica – mao@fernandapresteseventos.com.br  
MÃO 2018 – Secretaria Comercial – katia@cseventos.net*



Nos pavilhões não poderá ser armazenado qualquer tipo de material atrás dos estandes. Caso seja verificada tal situação, será solicitada a imediata retirada, gerando multa ao expositor.

Fica expressamente vedado o ingresso de menores de 14 anos aos espaços locados, durante o período de montagem e desmontagem dos eventos. É também vedada a utilização de mão-de-obra de menores de 18 (dezoito) anos, pelo expositor e empresas a seus serviços, durante a montagem, realização e desmontagem do evento.

### **ENERGIA ELÉTRICA**

A tensão elétrica do fornecimento será de 220v monofásico e 380v bifásico/trifásico

Caso o expositor necessite de energia elétrica com voltagem de 110v, deverá providenciar transformador compatível com a carga desejada, pois a Fábrica de Negócios não dispõe desse tipo de tensão.

Toda e qualquer instalação elétrica deve ser acompanhada de projeto executado por profissional habilitado, obedecendo as normas da ABNT e devidamente licenciada pelo órgão fiscalizador competente.

É proibida a passagem de cabos ou quaisquer elementos de ligação que cruzem ruas, áreas comuns ou estandes vizinhos.

Após o encerramento das atividades nos estandes todos os circuitos de energia elétrica deverão ser desligados, com exceção dos equipamentos que necessitem permanecer ligados constantemente.

Devem ser utilizados somente cabos de cobre com isolamento anti-chamas para interligação de pontos de força, a partir de disjuntores até a carga, com terminais adequados, eletrodutos e caixas de derivações. Todas as emendas deverão estar devidamente isoladas.

A Fábrica de Negócios fará uma inspeção em toda a instalação da distribuição no interior do(s) estande(s) para verificação de atendimento aos requisitos técnicos exigidos. A conexão da rede do(s) estande(s) à rede geral do evento ficará sujeita a aprovação das instalações, ficando suspensa, em caso de desatendimento, até que os reparos necessários sejam efetuados.

Se um quadro geral for instalado em recinto fechado, uma chave deste recinto deverá ser fornecida a Fábrica de Negócios para acesso a qualquer momento.

*Avenida Ibirapuera, 2907 Cjs. 919-D e 920-B - CEP: 04029-200  
São Paulo - SP - Tels.: 11 5092-3426 e 5092-3434 - atendimento@cirurgiadamao.org.br*

*MÃO 2018 – Secretarias Executiva e Científica – mao@fernandapresteseventos.com.br  
MÃO 2018 – Secretaria Comercial – katia@cseventos.net*





A utilização de equipamentos elétricos mais sensíveis deverá ser notificada a Fábrica de Negócios para que seja providenciado um circuito independente. Entretanto, se as condições deste Centro de Convenções não forem favoráveis, a Fábrica de Negócios não poderá ser responsabilizada por eventuais danos a estes equipamentos.

O limite de capacidade das dependências deverá ser respeitado de acordo com as especificações técnicas, caso a administração da Fábrica de Negócios verifique que este artigo não está sendo obedecido poderá impedir a realização o evento.

O expositor deverá informar a demanda elétrica e telefônica que serão utilizadas durante o evento, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do início da montagem. Somente após o envio dessas informações a Fábrica de Negócios colocará à disposição do usuário os pontos telefônicos para serem utilizados por seus expositores, obrigando-se o expositor a efetuar os serviços de instalação, assumindo todas as despesas correspondentes das mesmas.

#### **FORMULÁRIO 2.**

#### **TELEFONIA**

As linhas telefônicas que serão utilizadas na área de exposição deverão ser solicitadas a empresa "OI" até 72 hs antes do início do evento.

#### **INTERNET**

Todas as áreas da Fábrica de Negócios terão cobertura de internet sem fio (wireless).

A utilização das instalações elétrica, telefônicas, rede de dados, sonorização e elevadores da Fábrica de Negócios, durante a realização dos eventos, deverá obedecer às normas e especificações técnicas previstas, cabendo ao expositor a fiscalização do cumprimento. Quaisquer prejuízos que venham a ocorrer pela desobediência das especificações e normas previstas, bem como de quaisquer reparos que se façam necessários nas instalações em consequência do mau uso destas, é de exclusiva responsabilidade do expositor.

#### **NÍVEL DE RUÍDO DURANTE O EVENTO**

O nível sonoro nos stands não deverá exceder o nível normal de conversação.

#### **LIMPEZA E SEGURANÇA**

*Avenida Ibirapuera, 2907 Cjs. 919-D e 920-B - CEP: 04029-200  
São Paulo - SP - Tels.: 11 5092-3426 e 5092-3434 - atendimento@cirurgiadamao.org.br*

*MÃO 2018 – Secretarias Executiva e Científica – mao@fernandapresteseventos.com.br  
MÃO 2018 – Secretaria Comercial – katia@cseventos.net*



É de responsabilidade do expositor a limpeza dos stands durante o evento, bem como a contratação de segurança. Sugerimos:

**Grupo Aço - Águias de Aço Serviços Ltda**

Contato: Gustavo Sicsu (99181-0239 / 98698-0239 - [gs@fortalnet.com.br](mailto:gs@fortalnet.com.br))

E-mails: [comercial@acovigilancia.com.br](mailto:comercial@acovigilancia.com.br) / [diretoria@acovigilancia.com.br](mailto:diretoria@acovigilancia.com.br)

Telefones: 85 - 3088.6189 / 3273.6200 / 8760.3939

**ALIMENTOS E BEBIDAS**

Não será permitida a venda e degustação de produtos de A&B, que não sejam fornecidos pela Fábrica de Negócios. Caso seja constatado alimentação e bebidas que não sejam fornecidos pela Fábrica de Negócios, o expositor pagará uma multa no valor equivalente a 6 salários mínimos vigentes no país por estande que estiver descumprindo essa norma, além de ter o produto retirado da Fábrica de Negócios.

O evento poderá ser fiscalizado pela Delegacia Regional do Trabalho, Secretaria da Fazenda, Vigilância Sanitária, entre outros.

Caberá ao Expositor:

Entrar em contato com o ECAD no caso de uso de música ambiente e shows, e passar cópia do documento para a administração da Fábrica de Negócios;

Não permitir a fixação de material nas portas, janelas, paredes, pisos, teto e vidros desse centro de convenções.

Caso ocorra o descumprimento será cobrado ao expositor a retirada do material bem como o reparo do local danificado e multa no valor de 6 salários mínimos.

O expositor será responsabilizado por qualquer dano causado a estrutura física e aos jardins da Fábrica de Negócios durante o período locado para o evento, devendo preservá-los, não fazendo uso que traga qualquer prejuízo àquela área.

Os objetos eventualmente deixados ou esquecidos nas dependências da Fábrica de Negócios, que forem encontrados pelos nossos funcionários, serão recolhidos pelo serviço de manutenção e guardados pelo prazo de 03 (três) dias úteis após a desmontagem, ficando à disposição do seu proprietário, durante esse período.

Na hipótese de não serem procurados, dentro do prazo aqui previsto, terão destinação indicada a critério exclusivo da administração da Fábrica de Negócios, o que desde já fica ciente o usuário.

*Avenida Ibirapuera, 2907 Cjs. 919-D e 920-B - CEP: 04029-200  
São Paulo - SP - Tels.: 11 5092-3426 e 5092-3434 - [atendimento@cirurgiadamao.org.br](mailto:atendimento@cirurgiadamao.org.br)*

*MÃO 2018 – Secretarias Executiva e Científica – [mao@fernandapresteseventos.com.br](mailto:mao@fernandapresteseventos.com.br)  
MÃO 2018 – Secretaria Comercial – [katia@cseventos.net](mailto:katia@cseventos.net)*



## **NORMAS DE SEGURANÇA**

O serviço de carga e descarga de material deve ser feito através do portão de acesso destinados a esse fim, preservando-se as entradas sociais exclusivamente para acesso do público. No caso de descumprimento do disposto neste artigo, a locadora poderá executar a interdição da área locada.

Caberá ao expositor a responsabilidade por ocorrências de natureza civil, de acidentes pessoais, trabalhistas, fiscais, penais, e as decorrentes do descumprimento das normas pactuadas, durante os dias de montagem, realização e desmontagem do evento, causados por seus prepostos, fornecedores e prestadores de serviços, por ele contratados, em decorrência da realização do evento.

A Fábrica de Negócios possuirá segurança básica, portaria de serviço, pessoal operacional, e sistema de CFTV, ficando sob a responsabilidade do expositor a segurança do seu stand (desde o início da montagem até o término da desmontagem), devendo, para tal, exigir que a entrada e saída dos seus empregados ou das empresas contratadas a seu serviço seja feita pelo portão de carga e descarga, devidamente identificados com crachás e trajando de uniformes de serviço. Caso ache necessário o expositor poderá contratar equipes especializadas e credenciadas para a execução de serviços de segurança, mantendo-as durante 24 horas por dia, para garantia de medidas preventivas contra furtos e roubos.

Caberá ao Expositor:

Não retirar os extintores de seus pontos fixos para serem utilizados em outro local como extintores de prontidão sem expressa autorização;

É obrigação do expositor providenciar seguro de responsabilidade civil (pessoal contratado pelo expositor, prestadores de serviço participantes e expositores), durante o prazo da locação. A Fábrica de Negócios, a Organizadora e Promotora do evento desobriga-se de quaisquer perdas ou danos ocorridos com os materiais de propriedade do (a) EXPOSITOR (A), de seus prestadores de serviços, não tendo responsabilidade por acidentes pessoais com o pessoal contratado, prestadores de serviço, participantes e expositores, que porventura ocorram nas áreas e dependências locadas.

A Fábrica de Negócios poderá solicitar a substituição dos empregados, contratados pelo usuário ou por empresas prestadoras de serviços, que venham a causar problemas internos de ordem disciplinar, pessoal, profissional ou moral.

*Avenida Ibirapuera, 2907 Cjs. 919-D e 920-B - CEP: 04029-200  
São Paulo - SP - Tels.: 11 5092-3426 e 5092-3434 - atendimento@cirurgiadamao.org.br*

*MÃO 2018 – Secretarias Executiva e Científica – mao@fernandapresteseventos.com.br  
MÃO 2018 – Secretaria Comercial – katia@cseventos.net*



Os Seguranças da Fábrica de Negócios são responsáveis apenas pelo patrimônio deste Centro de eventos, o expositor deverá manter sua equipe de Segurança a partir do início da montagem, durante a realização e final da desmontagem.

#### **ENTRADA DE MATERIAL/EQUIPAMENTO**

Todo e qualquer material para o Evento deverá ser enviado acompanhado de Nota Fiscal e/ou relação discriminada com quantidade.

A Nota Fiscal deverá ser em nome da empresa contratante e endereçada aos cuidados da Fábrica de Negócios.

A nota fiscal não poderá ser emitida em nome da Fábrica de Negócios sob hipótese alguma, acarretando na devolução do material.

#### **CRACHÁS**

A organização do evento irá emitir crachás para expositores e colaboradores contratados pelas empresas expositoras para trabalhar no evento.

Não será permitida a entrada de representantes de empresas não participantes do evento no auditório ou área de exposição do evento.

Os crachás de expositor **NÃO** dão acesso às salas onde se realizarão as atividades científicas e outras atividades que não as de exposição.

O uso do crachá será obrigatório.

**OBS: Preencher o formulário e enviar para [katia@cseventos.net](mailto:katia@cseventos.net) até o dia 16/07/2018, impreterivelmente.**

#### **IMPORTANTE**

É proibido fumar ou conduzir cigarros, cachimbos, charutos e similares, em todas as dependências da Fábrica de Negócios conforme resolução da Agência Nacional da Vigilância Sanitária.

*Avenida Ibirapuera, 2907 Cjs. 919-D e 920-B - CEP: 04029-200  
São Paulo - SP - Tels.: 11 5092-3426 e 5092-3434 - atendimento@cirurgiadamao.org.br*

*MÃO 2018 – Secretarias Executiva e Científica – [mao@fernandapresteseventos.com.br](mailto:mao@fernandapresteseventos.com.br)  
MÃO 2018 – Secretaria Comercial – [katia@cseventos.net](mailto:katia@cseventos.net)*



Formulário 1 – TESTEIRA PADRONIZADA

**Somente preencha se for usar a montagem básica**

PLACA DE IDENTIFICAÇÃO (TESTEIRA)

**Data limite para envio do formulário: 16/07/2018**

Enviar para: STAND SHOW Produções e Eventos: [lidia@standshow.com.br](mailto:lidia@standshow.com.br)

Ao expositor com montagem básica, será fornecida uma testeira reta medindo 1,00m x 0,21m em TS branco brilhante com o nome do expositor escrito em letras helvéticas na cor preta.

Estande nº: \_\_\_\_\_

Nome da empresa: \_\_\_\_\_

Caso este formulário não seja enviado até a data limite, será colocado o nome que consta no contrato. Qualquer modificação terá um custo adicional.

EXPOSITOR \_\_\_\_\_

NOME FANTASIA: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

CELULAR \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

*Avenida Ibirapuera, 2907 Cjs. 919-D e 920-B - CEP: 04029-200  
São Paulo - SP - Tels.: 11 5092-3426 e 5092-3434 - atendimento@cirurgiadamao.org.br*

*MÃO 2018 – Secretarias Executiva e Científica – mao@fernandapresteseventos.com.br  
MÃO 2018 – Secretaria Comercial – katia@cseventos.net*



**Formulário 2 - ENERGIA ELÉTRICA**

**A solicitação de energia elétrica deverá ser feita através deste formulário, após cálculo e preenchimento do formulário de consumo. A informação correta deste garantirá o perfeito funcionamento de seu stand.**

**1 • ENERGIA ELÉTRICA BÁSICA (OBRIGATÓRIA):**

\_\_\_\_\_ KVA

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

OBS: Enviar este formulário até **16/07/2018**, através do e-mail: [lidia@standshow.com.br](mailto:lidia@standshow.com.br)

**ESPECIFICAÇÃO DOS APARELHOS E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS A SEREM UTILIZADOS, INCLUINDO PARTE ELÉTRICA DO STAND**

QUANT	ESPECIFICAÇÃO	TENSÃO (V)	x KVA	TOTAL KVA
	Cafeteira Elétrica tipo Residencial c/ jarra de vidro	110	0,50	
	Cafeteira Comercial	110	1,5 por bico	
	Circulador de Ar ou Ventilador		0,30/0,50/1,00	
	Chopeira (compressor de 760kcal/hora		0,30	
	Forno Elétrico tipo comercial		1,50	
	Forno Elétrico tipo Residencial ( Arno, GE etc)		1,75 / 2,40	
	Forno Microondas		1,35	
	Frigobar / Geladeira / Freezer		1,20	
	Impressora Jato de Tinta / Matricial / Laser		0,30/0,50/0,50	
	Lâmpada Dicroica Halógena		0,05	
	Lâmpada Fluorescente de 20 w 40 w c/ reator		0,03/0,05	
	Lâmpada Fluorescente (duas) HO de 110 w		0,11	
	Lâmpada Halógena 300w/500w		0,3/0,5	
	Lâmpada Incandescente 100 w / 150 w		0,10/0,15	

*Avenida Ibirapuera, 2907 Cjs. 919-D e 920-B - CEP: 04029-200  
São Paulo - SP - Tels.: 11 5092-3426 e 5092-3434 - atendimento@cirurgiadamao.org.br*

*MÃO 2018 – Secretarias Executiva e Científica – mao@fernandapresteseventos.com.br  
MÃO 2018 – Secretaria Comercial – katia@cseventos.net*



	Lâmpada mista de 160 / 250 / 500 w	0,16/0,25/0,50
	Lâmpada Especial 100 w	1,00
	Laser	11,00
	Lap Top	0,03
	Microcomputador (CPU com monitor)	0,85
	Néon por metro	0,03
	Projektor Multimídia	0,40
	Refletor com lâmpada Halógena de 300/500w	0,30/0,50
	Refletor c/ Lâmpada HQI 150 x c/ reator	0,40
	Retroprojektor	0,20
	Televisor 20" / 29"	0,10/0,15
	TV Plasma ( Consumo médio)	1,50
	Vídeo Cassete	0,30
	Vídeo Wall c/ TV de 29"	12,50
	<b>ELÉTRICA DO ESTANDE</b>	
	<b>OUTROS</b>	

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

NOME DO SOLICITANTE / ASSINATURA / CARIMBO DA EMPRESA

*Avenida Ibirapuera, 2907 Cjs. 919-D e 920-B - CEP: 04029-200  
São Paulo - SP - Tels.: 11 5092-3426 e 5092-3434 - atendimento@cirurgiadamao.org.br*

*MÃO 2018 – Secretarias Executiva e Científica – mao@fernandapresteseventos.com.br  
MÃO 2018 – Secretaria Comercial – katia@cseventos.net*



**Formulário 3 - TERMO DE RESPONSABILIDADE**

**Data limite para envio do formulário: 16/07/2018**

\_\_\_\_\_ ,  
representado(a) nesta pelo (a) Sr (a) \_\_\_\_\_  
responsabiliza-se em receber e conservar o espaço locado para que o mesmo seja mantido em bom estado de funcionamento, providenciando o reparo ou substituição de móveis, equipamentos e utensílios, eventualmente danificados. No término do contrato, o salão será restituído nas mesmas condições em que foi locado, ressalvadas as deteriorações naturais de uso regular.

**Equipamentos pessoais ou contratados de terceiros, como telefones celulares, notebooks, projetores de imagem, DVDs, CDs Players e outros, é de total responsabilidade do seu proprietário, ficando a Fábrica de Negócios totalmente isenta de qualquer responsabilidade em relação a estes equipamentos.**

Declaro estar de acordo com os termos deste Manual do Expositor:

Nome do Evento: \_\_\_\_\_

Data início do evento: 16/08/2018      Data de término do evento: 18/08/2018

Empresa: \_\_\_\_\_

Nome do responsável pelo Evento: \_\_\_\_\_

RG n.º: \_\_\_\_\_ Estado Emissor: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_      Assinatura: \_\_\_\_\_

*Avenida Ibirapuera, 2907 Cjs. 919-D e 920-B - CEP: 04029-200  
São Paulo - SP - Têls.: 11 5092-3426 e 5092-3434 - atendimento@cirurgiadamao.org.br*

*MÃO 2018 – Secretarias Executiva e Científica – mao@fernandapresteseventos.com.br  
MÃO 2018 – Secretaria Comercial – katia@cseventos.net*





Assumimos total responsabilidade sobre todos os atos praticados pelas empresas abaixo relacionados, nossas contratadas, para a montagem e operação de nosso stand para o presente evento.

**MONTAGEM**

Empresa:  
Endereço completo  
Fone / fax / e-mail / site  
Representante

**SEGURANÇA**

Empresa:  
Endereço completo  
Fone / fax / e-mail / site  
Representante

**LIMPEZA**

Empresa:  
Endereço completo  
Fone / fax / e-mail / site  
Representante

**TRANSPORTE**

Empresa:  
Endereço completo  
Fone / fax / e-mail / site  
Representante

**OUTROS**

Empresa:  
Endereço completo  
Fone / fax / e-mail / site  
Representante

**Favor assinar e preencher o Formulário 3 (Termo de Responsabilidade) e encaminhar para a CS Eventos A/C Kátia Sartori [katia@cseventos.net](mailto:katia@cseventos.net) até 16/07/2018.**

*Avenida Ibirapuera, 2907 Cjs. 919-D e 920-B - CEP: 04029-200  
São Paulo - SP - Têls.: 11 5092-3426 e 5092-3434 - atendimento@cirurgiadamao.org.br*

*MÃO 2018 – Secretarias Executiva e Científica – [mao@fernandapresteseventos.com.br](mailto:mao@fernandapresteseventos.com.br)  
MÃO 2018 – Secretaria Comercial – [katia@cseventos.net](mailto:katia@cseventos.net)*



### CRACHÁS

38o CBCM				
EMPRESA	NOME	CARGO	RG / CNPJ	CATEGORIA *

- \* EXPOSITOR
- \* APOIO
- \* MONTAGEM